



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА
ЦЕНТРАЛА**

Број: 000-404-01-04486/2019-1100

Датум: 05.08.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СЕРВИСИРАЊА И ПОПРАВКЕ ВОЗИЛА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПОТРЕБЕ
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 22А /2019.

Август 2019

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 22А/2019, деловодни број: 000-404-01-04486/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 22А/2019, деловодни број 000-404-01-04486/2019-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива, за јавну набавку услуге сервисирање и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе број: ЈН 22А/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Критеријуми за доделу уговора	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	12
VII	Модели уговора	24
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	54

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр ЈН 22А/2019 су услуге сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, са припадајућим организационим јединицама.

Ознака из општег речника набавке: 50112000-3 – услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме.

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2. Партије и опис сваке партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

Партија 1 – Подручје Београд 2 – обухвата орг. јединице: Чукарицу (Обреновац, Лазаревац, Барајево), Нови Београд (Нови Београд 2), Земун (Сурчин), Звездару (Гроцка),

Партија 2 – Подручје Смедерево, Пожаревац – обухвата орг. јединице: Смедерево, Велика Плана, Смедеревска Паланка, Пожаревац, Мало Црниће, Жабари, Велико Градиште, Голубац, Петровац, Кучево, Жагубица и пореска полиција Смедерева и Пожаревца.

Партија 3 – Подручје Ваљево, Шабац, Лозница – обухвата орг. јединице: Ваљево, Мионица, Уб, Лајковац, Љиг, Осечина, Шабац, Коцељева, Владимирци, Богатић, Лозница, Крупањ, Мали Зворник, Љубовија и пореска полиција Ваљева и Шапца.

Наручилац ће Додављачу са којим закључи уговор доставити списак адреса наведених организационих јединица.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Сервисирање и поправка службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, по партијама, за потребе Пореске управе, са припадајућим организационим јединицама, обухвата услуге редовног и ванредног сервисирања возила, на период од 24 месеца од закључења уговора.

Спецификација возила која се користе - 70 возила (старости од 11 до 28 година)

Р.б.	МАРКА И ТИП ВОЗИЛА	ГОД.ПРОИЗВОДЊЕ
1	ZASTAVA 101	2002-2003
2	ZASTAVA YUGO TEMPO	1999-2000
3	ZASTAVA FLORIDA POLY	2000
4	FIAT UNO	1997-1998
5	FIAT TEMpra	1997-1998
6	FIAT PUNTO GRANDE	2006 и 2008
7	FIAT PUNTO	1997-1998
8	OPEL CORSA	2006
9	OPEL VECTRA	2006
10	FORD TRANSIT	1996

11	CITROEN CIMOS COMBI					1991			
ФИЛИЈАЛА- ЕКСПОЗИТУРА	УКУПНО	Фиат Уно	101/Југо	Застава Флорида	Фиат Темпра	Фиат Пунто	Фиат Г. Пунто	остала возила *	комби
БЕОГРАД 2									
ЧУКАРИЦА	4						4		
ГРОЦКА	2		1				1		
НОВИ БЕОГРАД 1	2						2		
НОВИ БЕОГРАД 2	3						3		
ЗЕМУН	4				1	1	2		
ОБРЕНОВАЦ	2				1		1		
ЛАЗАРЕВАЦ	1						1		
ЗВЕЗДАРА	2						2		
УКУПНО	20	0	1	0	2	1	16	0	0
СМЕДЕРЕВО-ПОЖАРЕВАЦ-ПЕТРОВАЦ									
СМЕДЕРЕВО	2						2		
ВЕЛИКА ПЛАНА	3		2				1		
СМЕДЕРЕЕВСКА ПАЛАТА	3	1	1				1		
ПОЖАРЕВАЦ	6	1	1		1		1	2	
ПЕТРОВАЦ	6	1	1		2	1	1		
ПП СМЕДЕРЕВО	1					1			
ПП ПОЖАРЕВАЦ	1						1		
УКУПНО	22	3	5	0	3	2	7	2	0
ВАЉЕВО-ШАБАЦ-ЛОЗНИЦА									
ВАЉЕВО	11	1	2		4		3	1	
ШАБАЦ	7	1			3		3		
ЛОЗНИЦА	7	1	1		2		3		
ПП ВАЉЕВО	2	1					1		
ПП ШАБАЦ	1						1		
УКУПНО	28	4	3	0	9	0	11	1	0

Подела радних операција према врсти услуге:

- Механичарске услуге;
- Електричарске услуге;
- Остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.);
- Прање возила.

Место извршења услуге је сервисна радионица понуђача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, а понуђач је у могућности да пружи услугу на терену.

Захтев наручиоца је да се у возила уграђују само оригинални резервни делови који су прописани техничким карактеристикама од стране произвођача возила и да се користи потрошни материјал по захтеву произвођача возила. Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу по набавној цени, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена, ако постоји одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Добављач (најповољнији понуђач) прихвата обавезу, да у случају потребе и на захтев Наручиоца, у циљу контроле квалитета резервних делова и материјала, достави релевантан доказ (садржан у корисничком упутству, упутству о употреби возила, сервисним књигама и упутствима, интернет страницама произвођача и/или овлашћених продаваца и сл.) о нормативима и препорукама произвођача возила који се односе на делове и материјале које добављач уграђује приликом извршења услуге.

У случају већих интервенција (20.000 динара и више) добављач је дужан да наручиоцу испостави понуду, а интервенцији ће се приступити након одобравања услуга од стране наручиоца

Поправка возила вршиће се по пријави квара, урађеној дефектажи и добијеној сагласности наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара добављач је обавезан доставити наручиоцу процену потребних услуга и делова за отклањање насталог квара. Након добијене писане сагласности од наручиоца на обим услуга и цену делова и материјала за уградњу, поправка ће се урадити на основу усвојених цена услуга и норматива предметних услуга, уз коришћење података из понуде.

Уколико се догоди квар на возилу које припада орагизационој јединици са неке друге партије, добављач је дужан да отклони квар на том возилу.

Уколико понуђач за своју сервисну мрежу пријављује друге извршиоце услуга мора их пријавити као своје подизвођаче и за све подизвођаче доставити доказ о испуњавању услова за учешће у овој јавној набавци и закључен уговор о техничкој сарадњи са подизвођачем.

Понуђач мора имати сервисну радионицу на територији партије за коју конкурише. Осим обавезе да има сервисну радионицу понуђач може повећати свој техн. капацитет вршењем предметних услуга и преко своје ИПЈ (издвојене пословне јединице – са најмање 1 сервисним местом), која такође мора бити на територији партије за коју конкурише.

Наручилац задржава право да изврши обилазак понуђача, како би проверио да ли понуђач располаже захтеваним техничким капацитетом потребним за извршење тражене услуге.

Изабрани понуђач је дужан да достави званичан норматив предметних услуга, потписан од стране одговорног лица.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗЈН)

Право на учешће у поступку јавне набавке, број 22А /2019, има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН-а, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

(1) Понуђач мора доказати:

да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН-а);

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

Напомена: Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре или су уписани у регистар понуђача не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

Доказ за правно лице	<p>1) Извод из казнене евиденције ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.</p> <p>Посебна напомена: Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>2) За кривична дела организованог криминала – извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ.</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, за законског заступника понуђача да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
----------------------	---

Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Доказ за правно лице	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичка лица	- Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе - Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води АПР не морају да доставе овај доказ јер је јавно доступан на интернет страници АПР.

- (2) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН-а).

Доказ за правно лице	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве бр. 5)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

1. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку јавне набавке, број 22А/2019, мора испунити доле наведене додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а испуњеност додатних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Понуђач мора да има у власништву или закупу, <u>на територији у оквиру партије за коју конкурише</u>, најмање:</p> <p>-1(једну) сервисну радионицу са најмање 3 (три) сервисна места (дизалице и/или канала) <u>осим за Партије 2. и 3.</u> где серв. радионице морају имати најмање 2 (два) сервисна места (дизалице и/или канала).</p> <p>- простор за примљено возило у кругу радионице.</p>	<p>1. Фотокопија власничког листа или листа непокретности или уговора о купопродаји непокретности или уговора о закупу, важећег на дан отварања понуда и</p> <p>2. Фотографије сервисне радионице на којима су приказана сервисна места и простор за примљено возило у кругу радионице.</p>
КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
УСЛОВИ	ДОКАЗИ
<p>Да до дана подношења понуде има ангажована, по било ком основу важећег Закона о раду (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу), најмање:</p> <p>- 5 (пет) радника, од чега 3 (три) аутомеханичара и 1 (једног) аутоелектричара.</p> <p>НАПОМЕНА: <i>Уколико понуђач подноси понуду за више партија не може ангажовати иста лица за више партија, већ је дужан да ангажује за сваку партију различита лица (у траженом броју).</i></p>	<p>-за запослена лица:</p> <p>1. фотокопија одговарајућег М обрасца (МА), за сваког запосленог, који пружа доказ о пријави, одјави на обавезно социјално осигурање;</p> <p>- за свако ангажовано лице: фотокопија уговора о радном ангажовању (уговор о раду на неодређено или одређено време / уговор о привременим и повременим пословима/ уговор о делу);</p> <p>НАПОМЕНА: <i>Уколико понуђач подноси понуду за више партија, у оквиру доказа мора јасно нагласити која лица ће ангажовати у којој партији.</i></p>

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у примереном року који не може бити краћи од пет дана достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у тако остављеном року не достави исту, наручилац ће његову понуду сходно члану 79. став 4, ЗЈН, одбити као неприхватљиву.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН, сходно члану 78. овог закона.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

1.1. Опис и вредносно изражавање критеријума за сва возила и за све партије

Опис елемената критеријума		Број пондера
Ц1	Цена норма сата за механичарске услуге	50
Ц2	Цена норма сата за електричарске услуге	40
Ц3	Цена норма сата за остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.)	5
Ц4	Цена за спољашње прање, по возилу	3
Ц5	Цена за унутрашње прање, по возилу	2
УКУПНО:		100 пондера

1.2. Начин примене методологије доделе пондера (цене су без ПДВ):

Ц1 понуђачу који понуди најнижу цену норма сата за механичарске услуге додељује се максималних 50 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 50 \text{ пондера}$$

Ц2 понуђачу који понуди најнижу цену норма сата за електричарске услуге додељује се максималних 40 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 40 \text{ пондера}$$

Ц3 понуђачу који понуди најнижу цену норма сата за остале услуге додељује се максималних 5 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 5 \text{ пондера}$$

Ц4 понуђачу који понуди најнижу цену за спољашње прање возила додељује се максималних 3 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 3 \text{ пондера}$$

Ц5 понуђачу који понуди најнижу цену за унутрашње прање возила додељује се максималних 2 пондера. Осталим понуђачима се додељују пондери применом следеће формуле:

$$X \text{ пондера} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена из понуде која се вреднује}} \times 2 \text{ пондера}$$

Предмет преговарања је понуђена цена норма сата за ауто механичарске услуге, ауто електричарске услуге и остале услуге, спољашњег прања возила и унутрашњег прања возила.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачима који доставе понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену за предметне услуге. Уколико након завршеног преговарања две или више понуда имају једнаку цену, односно укупну вредност понуде, уговор ће се доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни период. У случају да је и тај рок исти уговор ће се доделити понуђачу који ће бити извучен путем жреба, на начин како је наведено у конкурсној документацији

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, понуде ће се вредновати упоређивањем пондера за елементе критеријума, почев од елемента под бројем Ц1, а у случају изједначених цена по истом, следи упоређивање понуђених цена за елемент критеријума под бројем Ц2, затим под бројем Ц3, бројем Ц4 и на крају под бројем Ц5.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен са извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- Образац понуде (*Образац 1*);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (*Образац 2*);
- Образац трошкова припреме понуде (*Образац 3*);
- Образац изјаве о независној понуди (*Образац 4*);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (*Образац 5*);
- Образац изјаве чувања поверљивих податак (*Образац 6*);
- Образац за кадровски капацитет (*Образац 7*);
- Образац за технички капацитет (*Образац 8*).

(Образац 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ/Е бр. _____, ЈН број 22А/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН.	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку ЈН из чл. 75.став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН-а	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке, бр. 22А/2019 су услуге сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ/Е бр. _____.

ВРСТА УСЛУГЕ		Јединична цена услуге, дин. без ПДВ (са две децимале)
Ц1	Цена норма сата за механичарске услуге	
Ц2	Цена норма сата за електричарске услуге	
Ц3	Цена норма сата за остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.)	
Ц4	Цена за спољашње прање, по возилу	
Ц5	Цена за унутрашње прање, по возилу	

Гарантни рок: за извршене услуге/уграђене резервне делове је _____ месеци од извршене услуге/уградње резервног дела (*рок не може бити краћи од 12 месеци*).

Рок и начин плаћања: рок за плаћање извршених услуга не може бити краћи од 15 дана нити дужи 45 дана од службеног пријема исправног рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун извршиоца.

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда (*попуњава понуђач*).
(*Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

(Образац 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за Партију/е бр. _____

Ред. број	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ 20%	Цена у динарима са ПДВ
1	2	3	4	5 (3+4)
1.	Цена норма сата за механичарске услуге			
2.	Цена норма сата за електричарске услуге			
3.	Цена норма сата за остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.)			
4.	Цена за спољашње прање, по возилу			
5.	Цена за унутрашње прање, по возилу			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати цену услуге без ПДВ;
- у колони 4. уписати колико износи ПДВ,
- у колони 5. уписати цену услуге са ПДВ и то тако што ће сабрати укупна цена без ПДВ (наведену у колони 3.) са износом ПДВ (који је наведен у колони 4.).

Цена мора да садржи све елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уколико се разликују цене из обрасца понуде и обрасца структуре цене вредноваће се цене уписане у образац понуде.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, ЈН бр. 22А/2019, услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ/Е бр. _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. ЗЈН-а, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача и адресу) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке, ЈН бр. 22А/2019, услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ/Е бр. _____, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

(Образац 6)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЧУВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(навести назив понуђача и адресу)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, за ПАРТИЈУ/Е бр. _____, ЈН бр. 22А/2019, и приликом реализације уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора).

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујемо, да до дана подношења понуде, за јавну набавку услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, за **ПАРТИЈУ бр. _____**, ЈН бр. 22А/2019, имамо запослене или ангазоване, по било ком законском основу, следеће раднике:

Ред. број	Име и презиме лица	Стручна спрема
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду за више партија не може ангажовати иста лица за више партија, већ је дужан да ангажује за сваку партију различита лица (у траженом броју).

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, у оквиру доказа мора јасно нагласити која лица ће ангажовати у којој партији.

Уколико се понуда подноси за више партија копирати образац 7.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујемо, да до дана подношења понуде, за јавну набавку услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, за **ПАРТИЈУ бр. _____**, ЈН бр. 22А/2019, располажемо довољним техничким капацитетом за потпуно и квалитетно извршење услуга које су предмет јавне набавке, и да поседујемо (по било ком основу) доле наведену опрему:

Ред. број	Опрема	Број (сервисних радионица, површина простора за возило)
1.	Сервис. радионица са _____ сервисна места	_____ број серв. радионица
2.	Простор за примљено возило у кругу радионице.	_____ м ²

Датум: _____

за Понуђача

(име и презиме овлашћеног лица)_____
(потпис овлашћеног лица)

Уколико се понуда подноси за више партија копирати образац 8.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, са припадајућим организационим јединицама за **ПАРТИЈУ 1 – подручје Београд 2**

закључен дана _____ између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, СавеМашковића 3-5, ПИБ 00020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-05232-2019-000 од 01.07.2019. године помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____ кога заступа _____ директор (у даљем тексту: *Добављач*).

Остали учесници у заједничкој понуди (сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, лице овлашћено за заступање _____):

(назив, седиште, адреса, ПИБ, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи: (назив, седиште, адреса, ПИБ, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи ће у оквиру уговорених услуга, извршити следеће делове предметних услуга: _____

који чине _____% од укупне вредности уговорених услуга (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број ЈН 22А/2019, чији је предмет набавка услуга сервисирања и поправка возила по партијама.

- да је Добављач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде) понуду број _____ од _____ године (биће преузето из понуде, попуњава Наручилац) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора, за Партију 1 – подручје Београд 2.
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.
- да је на основу сагласности Министарства финансија, бр. 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, одобрено закључење уговора на две године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, са припадајућим организационим јединицама, за Партију 1 – подручје Београд 2. у свему према понуди Добављача број: _____, од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Предметне услуге обухватају:

- Механичарске услуге;
- Електричарске услуге;
- Остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.);
- Прање возила.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача по основу пружања услуге сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, за Партију 1 – подручје Београд 2, која обухвата орг. јединице Чукарицу (Обреновац, Лазаревац, Барајево), Нови Београд (Нови Београд 2), Земун (Сурчин), Звездару (Гроцка),

Добављач услуга се обавезује да за потребе Наручиоца у периоду важења уговора врши услуге сервисирања и поправке службених возила које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да, приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави званичан норматив услуга - потписан од стране одговорног лица Добављача.

Норматив за услуге сервисирања и поправке возила мора бити усклађен са техничком нормативима предвиђеним за одговарајући тип возила.

У случају да добављач, у рачуну за извршене услуге које нису наведене у спецификацији, искаже више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведених у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметне услуге извршава по ценама:

Ред. број	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ 20%	Цена у динарима са ПДВ
1.	Цена норма сата за механичарске услуге			
2.	Цена норма сата за електричарске услуге			
3.	Цена норма сата за остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.)			
4.	Цена за спољашње прање, по возилу			
5.	Цена за унутрашње прање, по возилу			

Јединична цена услуге обухвата само цену услуге одређење радне операције (без цене резервног дела, потрошног материјала и пратеће опреме).

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цене из става 1. овог члана су непроменљиве за све време трајања Уговора.

Члан 5.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу према достављеном улазном рачуну Добављача, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са упоредивим тржишним ценама (ако постоји одступање у нивоу цена).

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, Добављачу се признају трошкови који нису већи од 3.000,00 динара, без ПДВ, по возилу (у цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у пружању ове услуге).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Фактурисање се врши по извршењу услуге, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачун са јасно дефинисаним ставкама, које се односе на цену извршене услуге, цену уграђених резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, Добављач ће достављати најкасније 7 дана од дана извршене услуге, на адресу организационе јединице којој припада сервисирано возило.

Уз рачун неопходно је доставити следеће:

- налог за поправку Наручиоца;
- радни налог Добављача, потписан од стране представника Наручиоца;
- улазни рачун Добављача за уграђене резервне делове, потрошни материјал, пратећу опрему.

Члан 7.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна Добављача, који је дужан да исти достави организационој јединици Наручиоца, са прилозима из члана 6. овог Уговора и да у истом наведе и регистарски број возила на које се рачун односи.

Рок за плаћање достављеног рачуна не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 8.

Уколико Добављач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Добављачу на усклађивање сходно одредбама овог Уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање, и не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку, овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 9.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12,68/15и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачун се доставља на адресу организационе јединице Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је 2 до 5 дана од пријема возила.

За рок дужи од 5 дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга Добављач је дужан да прибави сагласност Наручиоца.

Наручилац ће Добављача обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 12.

Место извршења услуге је сервисна радионица Добављача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, када је Добављач обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 сата, уколико се возило налази на подручју Града Београда, односно у року од 24 сата уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда ће то учинити у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на возилима изврши тек по прибављеној писаној сагласности на обрасцу Наручиоца и потписаног од овлашћеног радника Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и поправки возила Наручиоца обезбедити оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Члан 13.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако возило Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога са техничким описом извршених услуга, који се односе на то возило и која ће бити парафирана од стране радника Добављача.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама Уговора.

Приликом примопредаје возила, након извршене услуге, представници Наручиоца и Добављача потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Наручилац услуга је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао уочити и открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача који ће у најкраћем року отклонити недостатке.

Ако Добављач не отклони недостатак у року од 3 дана од пријема захтева Наручилац има право да, због неиспуњења уговорених обавеза, реализује средство фин. обезбеђења.

Члан 14.

Уколико се догоди квар на неком од возила које припада организационој јединици са територије друге Партије, Добављач је дужан да отклони квар на том возилу, у свему према одредбама овог уговора.

Добављач се обавезује да под истим условима одржава и друга возила која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања Уговора.

Члан 15.

Налог Наручиоца у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке, мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У налогу за поправке и сервисирање мора бити прецизирана врста услуге која се тражи за конкретно возило. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправке и сервисирања неће бити плаћена.

У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, и не налазе се у спецификацији наведених услуга, дужан је да тражи писану сагласност за извршење додатних услуга од овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за извршене услуге/ уграђене резервне делове је _____ месеци од извршене услуге/уградње резервног дела.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах а најкасније у року од 7 дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у моменту закључења уговора, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, безусловна“ и „платива на први позив“. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ што износи _____ без ПДВ (укупна вредност уговора једнака је процењеној вредности јавне набавке за Партију 1, која износи _____ дин. без ПДВ, на двогодишњем нивоу), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у

складу са добрим пословним обичајима, а да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ, што износи _____ дин. без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 2. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција не може да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање – ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инструкција о броју уплатног рачуна за наплату банкарске гаранције: уплатни рачун број: 840-745128843-36 – Остали приходи из буџета Републике, позив на број одобрења по модулу 97-41601.

Члан 18.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 17. овог Уговора.

Банкарском гаранцијом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог Уговора.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не отклони или ненадокнади штету из члана 10. овог Уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 20.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

-споразумом уговорних страна.

-Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када Добављач:

-не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;

-не изврши услугу у року;

-у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог уговора;

-уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Члан 24.

Отказни рок је 90 дана, и тече од добијања писаног дописа једне од уговорних стране са разлoзима раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог говора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Наручилац је дужан да у примереном року пријави Дoбављачу све промене везане за свој возни парк, а које могу бити од утицаја на организацију поправки возила (расход возила, куповина возила, промена корисника возила и др.).

Члан 26.

Дoбављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Дoбављач је дужан да видно обележи сва места на којима се врше предметне услуге.

Дoбављач преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга.

Дoбављач преузима одговорност за повреде које претрпе запослени код Наручиоца у објектима у којима се пружају предметне услуге.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

Члан 28.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, у складу са чл. 115. ЗЈН. У том случају Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора.

Члан 29.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана закључења уговора односно до реализације укупних планираних средстава која износе _____ дин. без ПДВ, односно _____ дин. са ПДВ.

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Додављачу.

Члан 30.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 31.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења. Уговор се закључује на период од 24 месеца.

Члан 32.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за НАРУЧИОЦА

за ДОБАВЉАЧА

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ДИРЕКТОР

.....

Видоје Јевремовић

.....

Напомена: Понуђач је у обавези да попуни, и својеручним потписом потпише модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, са припадајућим организационим јединицама за **ПАРТИЈУ 2 – подручје Смедерево, Пожаревац**

закључен дана _____ између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, СавеМашковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-05232-2019-000 од 01.07.2019. године помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____ кога заступа _____ директор (у даљем тексту: *Добављач*).

Остали учесници у заједничкој понуди (сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, лице овлашћено за заступање _____):

(назив, седиште, адреса, ПИБ, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи: (назив, седиште, адреса, ПИБ, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи ће у оквиру уговорених услуга, извршити следеће делове предметних услуга: _____

који чине _____% од укупне вредности уговорених услуга (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број ЈН 22А/2019, чији је предмет набавка услуга - сервисирање и поправка возила по партијама.

- да је Добављач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (биће преузето из понуде) понуду број _____ од _____ године (биће преузето из понуде, попуњава Наручилац) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора, за Партију 2 – подручје Смедерево, Пожаревац.
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ (попуњава Наручилац), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.
- да је на основу сагласности Министарства финансија, бр. 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, одобрено закључење уговора на две године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, Београд, са припадајућим организационим јединицама, за Партију 2 – подручје Смедерево, Пожаревац, у свему према понуди Добављача број: _____, од _____ 2019. године (попуњава Наручилац), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Предметне услуге обухватају:

- Механичарске услуге;
- Електричарске услуге;
- Остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.);
- Прање возила.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача по основу пружања услуге сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, за Партију 2 – подручје Смедерево, Пожаревац, која обухвата орг. јединице: Смедерево, Велика Плана, Смедеревска Паланка, Пожаревац, Мало Црниће, Жабари, Велико Градиште, Голубац, Петровац, Кучево, Жагубица и пореска полиција Смедерева и Пожаревца.

Добављач услуга се обавезује да за потребе Наручиоца у периоду важења уговора врши услуге сервисирања и поправке службених возила које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да, приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави званичан норматив услуга - потписан од стране одговорног лица Добављача.

Норматив за услуге сервисирања и поправке возила мора бити усклађен са техничком нормативима предвиђеним за одговарајући тип возила.

У случају да добављач, у рачуну за извршене услуге које нису наведене у спецификацији, исказе више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведених у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметне услуге извршава по ценама:

Ред. број	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ 20%	Цена у динарима са ПДВ
1.	Цена норма сата за механичарске услуге			
2.	Цена норма сата за електричарске услуге			
3.	Цена норма сата за остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.)			
4.	Цена за спољашње прање, по возилу			
5.	Цена за унутрашње прање, по возилу			

Јединична цена услуге обухвата само цену услуге одређење радне операције (без цене резервног дела, потрошног материјала и пратеће опреме).

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цене из става 1. овог члана су непроменљиве за све време трајања Уговора.

Члан 5.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу према достављеном улазном рачуну Добављача, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са упоредивим тржишним ценама (ако постоји одступање у нивоу цена).

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, Добављачу се признају трошкови, који нису већи од 120,00 динара, без ПДВ, по километру у једном правцу (у цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у пружању ове услуге).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Фактурисање се врши по извршењу услуге, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачун са јасно дефинисаним ставкама, које се односе на цену извршене услуге, цену уграђених резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, Додављач ће достављати најкасније 7 дана од дана извршене услуге, на адресу организационе јединице којој припада сервисирано возило.

Уз рачун неопходно је доставити следеће:

- налог за поправку Наручиоца;
- радни налог Додављача, потписан од стране представника Наручиоца;
- улазни рачун Додављача за уграђене резервне делове, потрошни материјал, пратећу опрему.

Члан 7.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна Додављача, који је дужан да исти достави организационој јединици Наручиоца, са прилозима из члана 6. овог Уговора и да у истом наведе и регистарски број возила на које се рачун односи.

Рок за плаћање достављеног рачуна не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 8.

Уколико Додављач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Додављачу на усклађивање сходно одредбама овог Уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање, и не може одговарати за поправке извршене без налога за поправку, овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 9.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12,68/15и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Додављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачун се доставља на адресу организационе јединице Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је 2 до 5 дана од пријема возила.

За рок дужи од 5 дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга Добављач је дужан да прибави сагласност Наручиоца.

Наручилац ће Добављача обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 12.

Место извршења услуге је сервисна радионица Добављача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, када је Добављач обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 сата, уколико се возило налази на подручју Града Смедерева или Пожаревца, односно у року од 24 сата уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда ће то учинити у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на возилима изврши тек по прибављеној писаној сагласности на обрасцу Наручиоца и потписаног од овлашћеног радника Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и поправки возила Наручиоца обезбедити оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Члан 13.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако возило Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога са техничким описом извршених услуга, који се односе на то возило и која ће бити парафирана од стране радника Добављача.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама Уговора.

Приликом примопредаје возила, након извршене услуге, представници Наручиоца и Добављача потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Наручилац услуга је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао уочити и открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача који ће у најкраћем року отклонити недостатке.

Ако Добављач не отклони недостатак у року од 3 дана од пријема захтева Наручилац има право да, због неиспуњења уговорених обавеза, реализује средство фин. обезбеђења.

Члан 14.

Уколико се догоди квар на неком од возила које припада организационој јединици са територије друге Партије, Добављач је дужан да отклони квар на том возилу, у свему према одредбама овог уговора.

Добављач се обавезује да под истим условима одржава и друга возила која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања Уговора.

Члан 15.

Налог Наручиоца у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке, мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У налогу за поправке и сервисирање мора бити прецизирана врста услуге која се тражи за конкретно возило. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправке и сервисирања неће бити плаћена.

У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, и не налазе се у спецификацији наведених услуга, дужан је да тражи писану сагласност за извршење додатних услуга од овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за извршене услуге/ уграђене резервне делове је _____ месеци од извршене услуге/уградње резервног дела.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах а најкасније у року од 7 дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

- Добављач је дужан да, у моменту закључења уговора, Наручиоцу достави:
- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
 - менично овлашћење да се меница, у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ, што износи _____ дин. без ПДВ, (укупна вредност уговора једнака је процењеној вредности јавне набавке за Партију 2, која износи _____ дин. без ПДВ, на двогодишњем нивоу), са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
 - потврду о регистрацији менице;
 - копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана.

Члан 18.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 17. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблагоприятног извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог Уговора.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Добављач неблагоприятно извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла и у случају да Добављач не отклони или ненадокнади штету из члана 11. овог Уговора.

Меницу за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 20.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:

- споразумом уговорних страна.
- Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када Добављач:
 - не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
 - не изврши услугу у року;
 - у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог уговора;
 - уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Члан 24.

Отказни рок је 90 дана, и тече од добијања писаног дописа једне од уговорних стране са разлосима раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог говора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Наручилац је дужан да у примереном року пријави Додављачу све промене везане за свој возни парк, а које могу бити од утицаја на организацију поправки возила (расход возила, куповина возила, промена корисника возила и др.).

Члан 26.

Додављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Додављач је дужан да видно обележи сва места на којима се врше предметне услуге.

Додављач преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга.

Додављач преузима одговорност за повреде које претрпе запослени код Наручиоца у објектима у којима се пружају предметне услуге.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

Члан 28.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, у складу са чл. 115. ЗЈН. У том случају Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора.

Члан 29.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана закључења уговора односно до реализације укупних планираних средстава која износе _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Додављачу.

Члан 30.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 31.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења. Уговор се закључује на период од 24 месеца.

Члан 32.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за НАРУЧИОЦА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

.....
Видоје Јевремовић

за ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

.....

Напомена: Понуђач је у обавези да попуни, и својеручним потписом потпише модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, са припадајућим организационим јединицама за **ПАРТИЈУ 3 – подручје Ваљево, Шабац, Лозница**

закључен дана _____ између:

1. Министарства финансија, Пореска управа, Београд, СавеМашковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-5528/2018 од 21.06.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-05232-2019-000 од 01.07.2019. године помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број: _____, текући рачун: _____ који се води код банке _____ кога заступа _____ директор (у даљем тексту: *Добављач*).

Остали учесници у заједничкој понуди (сагласно споразуму о заједничком наступању број _____ од _____ године, лице овлашћено за заступање _____):

(назив, седиште, адреса, ПИБ, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи: (назив, седиште, адреса, ПИБ, матични број)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи ће у оквиру уговорених услуга, извршити следеће делове предметних услуга: _____

који чине _____% од укупне вредности уговорених услуга (највише до 50%), и извршиће их својим средствима и својом радном снагом.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке број ЈН 22А/2019, чији је предмет набавка услуга сервисирања и поправка возила по партијама.

- да је Добављач доставио самостално/заједничку/са подизвођачем (*биће преузето из понуде*) понуду број _____ од _____ године (*биће преузето из понуде, попуњава Наручилац*) која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора, за Партију 3 – подручје Ваљево, Шабац, Лозница;
- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број: _____ (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.
- да је на основу сагласности Министарства финансија, бр. 401-00-131/2019-03 од 10.01.2019. године, одобрено закључење уговора на две године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су се сагласиле да је предмет овог Уговора пружање услуга сервисирања и поправке возила по партијама, за потребе Пореске управе, са припадајућим организационим јединицама, за Партију 3 – подручје Ваљево, Шабац, Лозница у свему према понуди Добављача број: _____, од _____ 2019. године (*попуњава Наручилац*), која се налази у прилогу овог уговора и његов је саставни део.

Предметне услуге обухватају:

- Механичарске услуге;
- Електричарске услуге;
- Остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.);
- Прање возила.

Члан 2.

Овим уговором регулишу се међусобни односи Наручиоца и Добављача по основу пружања услуге сервисирања и поправке службених возила са обезбеђивањем и уградњом резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, за Партију 3 – подручје Ваљево, Шабац, Лозница која обухвата орг. јединице: Ваљево, Мионица, Уб, Лајковац, Љиг, Осечина, Шабац, Коцељева, Владимирци, Богатић, Лозница, Крупањ, Мали Зворник, Љубовија и пореска полиција Ваљева и Шапца.

Добављач услуга се обавезује да за потребе Наручиоца у периоду важења уговора врши услуге сервисирања и поправке службених возила које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Члан 3.

Добављач се обавезује да предметне услуге врши квалитетно и у складу са пословним обичајима, правилима и стандардима струке, техничким нормама и упутствима произвођача.

Добављач је дужан да, приликом потписивања Уговора, Наручиоцу достави званичан норматив услуга - потписан од стране одговорног лица Добављача.

Норматив за услуге сервисирања и поправке возила мора бити усклађен са техничком нормативима предвиђеним за одговарајући тип возила.

У случају да добављач, у рачуну за извршене услуге које нису наведене у спецификацији, исказе више норма часова од предвиђених за ту врсту услуге, рачун ће бити враћен на усклађивање.

Добављач гарантује квалитет извршених услуга и уграђених резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведених у конкурсној документацији.

ЦЕНА

Члан 4.

Добављач се обавезује да предметне услуге извршава по ценама:

Ред. број	Опис услуге	Цена у динарима без ПДВ	ПДВ 20%	Цена у динарима са ПДВ
1.	Цена норма сата за механичарске услуге			
2.	Цена норма сата за електричарске услуге			
3.	Цена норма сата за остале услуге (лимарске, лакирерске, вулканизерске и др.)			
4.	Цена за спољашње прање, по возилу			
5.	Цена за унутрашње прање, по возилу			

Јединична цена услуге обухвата само цену услуге одређење радне операције (без цене резервног дела, потрошног материјала и пратеће опреме).

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у извршењу Уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом предметног поступка.

Цене из става 1. овог члана су непроменљиве за све време трајања Уговора.

Члан 5.

Резервни делови, потрошни материјал и пратећа опрема морају бити фактурисани наручиоцу према достављеном улазном рачуну Добављача, при чему наручилац задржава право да изврши упоређивање цена са тржишним ценама и тражи усаглашавање понуђених цена са упоредивим тржишним ценама (ако постоји одступање у нивоу цена).

У случају транспорта – шлеповања возила до сервиса, Добављачу се признају трошкови, који нису већи од 120,00 динара, без ПДВ, по километру у једном правцу (у цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у пружању ове услуге).

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Фактурисање се врши по извршењу услуге, на основу потписаних налога који се достављају уз рачун.

Рачун са јасно дефинисаним ставкама, које се односе на цену извршене услуге, цену уграђених резервних делова, потрошног материјала и пратеће опреме, Добављач ће достављати најкасније 7 дана од дана извршене услуге, на адресу организационе јединице којој припада сервисирано возило.

Уз рачун неопходно је доставити следеће:

- налог за поправку Наручиоца;
- радни налог Добављача, потписан од стране представника Наручиоца;
- улазни рачун Добављача за уграђене резервне делове, потрошни материјал, пратећу опрему.

Члан 7.

Плаћање уговорене цене за услуге које су предмет овог уговора вршиће се на основу испостављеног рачуна Добављача, који је дужан да исти достави организационој јединици Наручиоца, са прилозима из члана 6. овог Уговора и да у истом наведе и регистарски број возила на које се рачун односи.

Рок за плаћање достављеног рачуна не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Члан 8.

Уколико Добављач не достави рачун са свим траженим прилозима, исти ће се вратити Добављачу на усклађивање сходно одредбама овог Уговора.

Наручилац нема обавезу плаћања услуга које нису пружене на основу налога за поправку и сервисирање, и не може одговорати за поправке извршене без налога за поправку, овереног од стране овлашћених лица Наручиоца.

Члан 9.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/12,68/15и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура („Сл. гласник РС“ број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања наручиоцу, региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Добављач је у обавези да у рачуну наведе заводни број уговора Наручиоца и датум закључења уговора.

Рачун се доставља на адресу организационе јединице Наручиоца.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 10.

Пружање услуга Добављач започиње, одмах по пријему возила у сервисни простор на основу примљеног налога од стране Наручиоца.

Рок извршења услуге је 2 до 5 дана од пријема возила.

За рок дужи од 5 дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

За услуге које нису наведене у спецификацији услуга Добављач је дужан да прибави сагласност Наручиоца.

Наручилац ће Добављача обавестити у вези писмене сагласности из става 3. овог члана у року од једног дана од дана пријема обавештења.

Члан 11.

Сервисирање и поправка возила подразумева редовне сервисне радње на начин и по динамици како је то произвођач возила предвидео техничким упутством, односно кроз сервисну књижицу возила, као и отклањање кварова насталих у току експлоатације моторних возила и уградњу потребних оригиналних резервних делова и потрошног материјала са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

Уколико настане штета на возилу за коју се утврди да је проузрокована уградњом резервних делова и потрошног материјала који нису оригинални, отклањање тако настале штете пада на терет Добављача.

Добављач је у обавези да тако насталу штету отклони одмах о свом трошку.

Члан 12.

Место извршења услуге је сервисна радионица Добављача, изузев у ситуацијама када дође до квара на путу, када је Добављач обавезан, уколико возило није у возном стању, на основу позива Наручиоца, да преузме возило са места квара у року од 2 сата, уколико се возило налази на подручју Града Ваљева, Шапца, Лознице односно у року од 24 сата уколико се возило налази ван тог подручја.

Добављач ће квар на моторном возилу отклонити на лицу места, а ако то није могуће, онда ће то учинити у сервису, након шлеповања, односно превоза возила до сервиса.

Добављач се обавезује да утврђене кварове и замену резервних делова на возилима изврши тек по прибављеној писаној сагласности на обрасцу Наручиоца и потписаног од овлашћеног радника Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће за потребе сервисирања и поправки возила Наручиоца обезбедити оригиналне резервне делове и потрошни материјал, који по свом квалитету морају одговарати стандардима произвођача возила које се поправља, односно одржава.

Члан 13.

Добављач је дужан да води сервисну књижицу за свако возило Наручиоца, појединачно, у којој ће се евидентирати сви подаци из радног налога са техничким описом извршених услуга, који се односе на то возило и која ће бити парафирана од стране радника Добављача.

Подаци из сервисне књижице ће бити меродавни у случају рекламације на извршене услуге, сходно одредбама Уговора.

Приликом примопредаје возила, након извршене услуге, представници Наручиоца и Добављача потписују радни налог којим потврђују да су услуге извршене.

Наручилац услуга је дужан да изврши преглед на уобичајени начин и евентуалне своје примедбе о уочљивим недостацима одмах саопшти Добављачу услуга.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак, који се није могао уочити и открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача који ће у најкраћем року отклонити недостатке.

Ако Добављач не отклони недостатак у року од 3 дана од пријема захтева Наручилац има право да, због неиспуњења уговорених обавеза, реализује средство фин. обезбеђења.

Члан 14.

Уколико се догоди квар на неком од возила које припада организационој јединици са територије друге Партије, Добављач је дужан да отклони квар на том возилу, у свему према одредбама овог уговора.

Добављач се обавезује да под истим условима одржава и друга возила која Наручилац прибави и/или стави у функцију током трајања Уговора.

Члан 15.

Налог Наручиоца у коме су назначене услуге које ће бити предмет поправке, мора бити потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца.

У налогу за поправке и сервисирање мора бити прецизирана врста услуге која се тражи за конкретно возило. Услуга која није извршена у складу са наводима из налога за поправке и сервисирања неће бити плаћена.

У случају да овлашћено лице Добављача констатује да је неопходно извршити накнадне услуге које нису прецизиране у радном налогу, и не налазе се у спецификацији наведених услуга, дужан је да тражи писану сагласност за извршење додатних услуга од овлашћеног лица Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Гарантни рок за извршене услуге, уграђене резервне делове/ је _____ месеци од извршене услуге/уградње резервног дела.

Добављач је дужан да у гарантном року, о свом трошку отклони све недостатке који су у вези са пруженим услугама и уграђеним резервним деловима и материјалима.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге већ су се испољиле током употребе у гарантном року, Наручилац ће рекламацију о недостацима доставити Добављачу одмах а најкасније у року од 7 дана по утврђивању недостатка.

Добављач се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације отклони утврђене недостатке о свом трошку.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 17.

Добављач је дужан да, у моменту закључења уговора, Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- менично овлашћење да се меница, у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ, што износи _____ дин. без ПДВ, (укупна вредност уговора једнака је процењеној вредности јавне набавке за Партију 3, која износи _____ дин. без ПДВ, на двогодишњем нивоу), са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице за добро извршење посла мора се продужити за исти број дана.

Члан 18.

У случају да Добављач не испуњава преузете обавезе из овог Уговора, Наручилац је овлашћен да реализује достављено средство финансијског обезбеђења из члана 17. овог Уговора.

Меницом за добро извршење посла, Наручилац се обезбеђује за случај несавесног и/или неблаговременог извршења уговором преузетих обавеза, које је ометало и/или умањило могућност функционисања возила на којима се врше услуге из овог Уговора.

У случају да Наручилац на било који начин утврди да је, без његове сагласности уграђен у возило резервни део који није оригиналан, одмах ће реализовати достављено средство финансијског обезбеђења.

Уколико Добављач уговорене услуге врши не поштујући рокове предвиђене овим уговором за извршење истих, или се због учесталог кашњења у извршењу услуга доводи у питање исправност и функционалност возила Наручиоца на којима се врше услуге, сматра се да Добављач неблаговремено извршава своје обавезе, у смислу става 2. овог члана.

Наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла и у случају да Добављач не отклони или ненадокнади штету из члана 11. овог Уговора.

Меницу за добро извршење посла, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 19.

Добављач се обавезује на најстроже чување пословне тајне и на поверљивост података и информација до којих дође у току трајања уговора. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 20.

Потраживања из уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да, у складу са одредбом члана 77. ЗЈН-а („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења уговора и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

- Уговор се може раскинути и пре истека уговореног рока:
- споразумом уговорних страна.
 - Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају када Добављач:
 - не приступи извршењу услуге која је предмет ове набавке;
 - не изврши услугу у року;
 - у гарантном року не отклони уочене недостатке у роковима из овог уговора;
 - уколико не буду обезбеђена средства Законом о буџету РС за потребе реализације предметних услуга.

Члан 24.

Отказни рок је 90 дана, и тече од добијања писаног дописа једне од уговорних стране са разлозима раскида овог уговора.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредби овог говора током трајања отказног рока, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету уколико је настала тим поводом.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Наручилац је дужан да у примереном року пријави Добављачу све промене везане за свој возни парк, а које могу бити од утицаја на организацију поправки возила (расход возила, куповина возила, промена корисника возила и др.).

Члан 26.

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене.

Добављач је дужан да видно обележи сва места на којима се врше предметне услуге.

Добављач преузима одговорност за штету на имовини наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга.

Добављач преузима одговорност за повреде које претрпе запослени код Наручиоца у објектима у којима се пружају предметне услуге.

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ број 29/78, „Сл. лист СРЈ“ број 31/93, 35/99, 44/99).

Члан 28.

Наручилац може извршити измене током трајања уговора, у складу са чл. 115. ЗЈН. У том случају Наручилац је дужан да донесе одлуку о измени уговора.

Члан 29.

Уговор се закључује на период од 24 месеца од дана закључења уговора односно до реализације укупних планираних средстава која износе _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Средства за реализацију овог уговора за 2019. годину обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/18).

За део реализације који се односи на 2020. и 2021. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. и 2021. годину, а евентуална усаглашавање ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Додављачу.

Члан 30.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 31.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране и предајом средства финансијског обезбеђења. Уговор се закључује на период од 24 месеца.

Члан 32.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

за НАРУЧИОЦА

за ДОБАВЉАЧА

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

ДИРЕКТОР

.....
Видоје Јевремовић

.....

Напомена: Понуђач је у обавези да попуни, и својеручним потписом потпише модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа централа, Београд, Саве Машковћа 3-5, са знаком:

„Понуда за јавну набавку услуга сервисирања и поправка возила по партијама, за потребе Пореске управе - за Партију _____ ЈН бр. 22А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **16.08.2019. године до 12 часова.**

Присутни преставници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писана овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Напомена:

Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).

Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Подаци о обавезној садржини понуде:

Понуђач доставља понуду у писаном облику у затвореној коверти тако да се при отварању може утврдити да ли је затворена онако како је предата.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи морају да попуне на упражњеним местима, читко ручно, писаћом машином или на рачунару. Обрасце мора да потпише власник или законски заступник понуђача који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Није дозвољено преправљање текста у датим обрасцима у конкурсној документацији – прецртавање постојећих навода и уписивање других навода.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, у којем ће се, између осталих података из члана 81. Закона, одредити један понуђач из групе понуђача који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, Образац изјаве чувања поверљивих података), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Доказе за испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке како је наведено у конкурсној документацији (поглавље III- Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова);
- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде - чл. 75. ст. 2. ЗЈН-а (Образац 5);
- Образац изјаве чувања поверљивих података (Образац 6);
- Образац за кадровски капацитет (Образац 7);
- Образац за технички капацитет (Образац 8).
- Модел уговора.
- Споразум – ако се подноси заједничка понуда.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Наручилац ће понуду која је неблаговремена, неодговарајућа, која прелази износ процењене вредности јавне набавке одбити као неприхватљиву, као и понуду која има битне недостатке.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 16.08. 2019. године у 13:00 часова** на адреси наручиоца: Министарство финансија, Пореска управа Централна, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку

јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

ПРЕГОВАРАЊЕ

Поступак преговарања ће се обавити истог дана у **13:30 часова**. Предмет преговарања је цена норма сата услуге, цена спољашњег прања аутомобила, цена унутрашњег прања аутомобила.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, за кадровки и технички капацитет, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, морају бити достављени за сваку партију посебно.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд,, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга сервисирања и поправка возила по партијама, за потребе Пореске управе - за Партију _____ ЈН бр. 22А/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања и поправка возила по партијама, за потребе Пореске управе - за Партију _____ ЈН бр. 22А/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга сервисирања и поправка возила по партијама, за потребе Пореске управе - за Партију _____ ЈН бр. 22А/2019- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга сервисирања и поправка возила по партијама, за потребе Пореске управе - за Партију _____ ЈН бр. 22А/2019- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтев у вези начина, рока и услова плаћања

Рок за плаћање достављеног рачуна не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана достављања рачуна са комплетном документацијом, с тим да се даном пријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у вези гарантног рока уграђених резервних делова

Гарантни рок: за извршене услуге/ уграђене резервне делове не може бити краћи од 12 месеци од извршене услуге/уградње резервног дела.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог.

9.3. Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Уколико је изабрани понуђач стране правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач (изабрани понуђач) је дужан да достави:

-за Партије 1. банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ.

-за Партије 2. и 3. бланко сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити банк. гаранцију, односно меницу за добро извршење посла у случају да Добављач (изабрани понуђач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централа, Саве Машковића 3-5, електронске поште на адресу: miroslav.lukicic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Лукичић Мирослав, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку сервисирања и поправка возила по партијама, за потребе Пореске управе - за Партију _____ ЈН 22А/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде за ову ЈН је могуће у току радног времена наручиоца, односно од 7:30 до 15:30 сати, а у случају приспећа захтева за додатним информацијама или појашњењима – електронским путем или путем факса – ван наведеног времена и викендом, дан приспећа ће се рачунати следећи радни дан наручиоца.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу - непосредно, електронском поштом на e-mail: miroslav.lukicic@purs.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Уколико се захтев за заштиту права доставља путем e-mailа или факса, исти се може доставити радним даном од понедељка до петка, у радно време наручиоца од 7.30 до 15.30 часова (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, захтев ће се сматрати благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа, јавна набавка бр. ЈН 22А/2019.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

Дужник - налогодавац		НАЛОГ ЗА ПРЕНОС		
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права		шифра плаћања	валута	износ
		253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања		рачун дужника - налогодавца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца		
		број модела	позив на број (заду жење)	
поверилац - примаоца		рачун повериоца - примаоца		
Буџет Републике Србије		840-30678845-06		
		број модела	позив на број (одобрење)	
			Број или ознака јавне набавке	
печат и потпис налогодавца		датум валуте		<input type="checkbox"/> хитно
место и датум пријема				

Место: Београд, датум: 01.10.2019. Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () \ / , „ * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН-а.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а.

Комисија:

Мирослав Лукичић _____

Иван Горановић _____

Александар Живковић _____

ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Видоје Јевремовић

Обрадио: _____

Мирослав Лукичић

Шеф Одсека за јавне набавке _____

Љиљана Бијелић

Координатор за ком. и инв. послове _____

Драгана Димић